

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМПЕЙСКИЕ РАКЕТКИ»**

ПРИКАЗ

от "31" января 2020г.

№ 01-06.1

г. Саратов

**О внесении изменений
в приказ от 29 декабря 2018г. № 01-199
об утверждении Учетной политики
для целей бухгалтерского учета
и для целей налогообложения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения ГБУСО СШОР «Олимпийские ракетки».

1. Введение дополнить :

- «Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");
 - Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание N 3073-У);
 - Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);
 - Учетная политика учредителя – министерства молодежной политики и спорта Саратовской области. (Основание: ч. 2 ст. 8 Закона N 402-ФЗ)».

2. Раздел 1 «Организация учетного процесса» изложить в новой редакции:

«Регистры бухгалтерского учета хранятся на электронном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции N 157н).

Сохранность первичных учетных документов, бухгалтерских и налоговых документов обеспечивает главный бухгалтер.

Оформление и передачу их в архив обеспечивают начальники отделов учреждения.

Срок хранения первичных документов, учетных регистров, отчетов и балансов определяется согласно Перечню типовых документов, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236».

3. Пункт 18 раздела 2 «О способах ведения бухгалтерского учета» дополнить: работники, уполномоченные на приемку товаров, работ и услуг осуществляет совокупность действий для оплаты договоров и контрактов, оставляя резолюцию на актах – дата осуществления приемки.

Сотрудники, имеющих право получения доверенностей, указаны в приказе по учреждению к настоящей Учетной политике».

4. Подраздел 1 раздела 2 «О способах ведения бухгалтерского учета» изложить в новой редакции:

«3. Материальные запасы

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица) (Основание: п. 101 Инструкции N 157н, п.8 СГС "Запасы").

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов (Основание: п. п. 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посреднических организаций и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000 (Основание: п. 18 СГС "Запасы").

При централизованных закупках материальных запасов затраты по их заготовке и доставке до центральных складов (баз) и (или) грузополучателей, в том числе страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года (Основание: п. 103 Инструкции N 157н, п. 19 СГС "Запасы").

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н).

Выбытие (списание) материальных запасов признается по средней стоимости запасов. Средняя стоимость запасов определяется в момент их списания (отпуска), при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента списания (отпуска) (п.46 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)

Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов с отражением справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен на уменьшение финансового результата текущего финансового года с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненного ущерба (п. п. 52 54 ФСБУ "Концептуальные основы").

Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате потерь при чрезвычайных обстоятельствах производится на основании надлежаще оформленных актов с отнесением на чрезвычайные расходы текущего финансового результата.

Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205) (Основание: п. 116 Инструкции N 157н).

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

По материальным запасам, предназначенным для распространения за символическую плату либо реализации, на которые в течение отчетного периода нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) либо цена продажи снизилась, создается резерв.

Сумма резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Резерв создается в разрезе установленных настоящей Учетной политикой единиц бухгалтерского учета материальных запасов (Основание: п. п. 8, 32 СГС "Запасы", п. 9 СГС "Учетная политика").

Резерв под снижение стоимости материальных запасов формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Аналитический учет материальных запасов ведется по: видам запасов; наименованиям; материально ответственным лицам.

Аналитический учет материальных запасов ведется на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041)».

5. Подраздел 3 Раздела 2 «О способе ведения бухгалтерского учета» дополнить:

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Основание: п. 56 Инструкции N 157н).

Объект нематериальных активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно выделить, отделить от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. 56 Инструкции N 157н).

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива (Основание: п. 60 Инструкции N 157н.)

Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования (Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ).

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10% или более от продолжительности оставшегося текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению (Основание: п. 61 Инструкции N 157н)».

6. Подпункт 11,19 раздела 2 «О способах ведения бухгалтерского учета» изложить в новой редакции:

«11. Расчеты по обязательствам, 19 Финансовый результат»

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка (Методические указания N 52н).

При заполнении Табеля применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код
-------------------------	-----

Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В
Продолжительность работы в ночное время	Н
Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	О
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	
Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом "Т") с назначением пособия согласно законодательству	Б
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Продолжительность сверхурочной работы	С
Прогулы	ПР
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Дистанционная работа	ДР
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ
Фактически отработанные часы	Ф
Служебные командировки	К
Нерабочие оплачиваемые дни	НОД
День голосования	ДГ

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности) (*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"*).

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) (*Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика"*).

Как расходы будущих периодов учитываются следующие расходы:

- расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов списываются пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце, а если период приходится на 1 число месяца, то равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов;

- расходы на оплату отпусков, начисленных за период, не отработанный работником списываются ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска;

- иные расходы, начисленные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам списываются равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов.

(*Основание: п. 302 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 05.06.2017 N 02-06-10/34914, письмо Минфина РФ от 31.08.2012 № 03-03-06/2/95*).

В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв по убыточным договорным обязательствам.

(*Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н, п. 6 СГС "Резервы"*).

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (*Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н*).

На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования - к 23-му разряду номера счета через точку добавляются четыре цифры соответствующего года (*Основание: п. 300 Инструкции N 157н*).

Договоры подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год,

но даты начала и окончания исполнения приходится на разные отчетные периоды, учитываются как долгосрочные в следующих случаях: на конец года договор исполнен более чем на 20% (Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры").

Для аналитического учета операций по долгосрочным договорам к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код ДД "Долгосрочные договоры" (Основание: п. п. 6, 7 СГС "Долгосрочные договоры").

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Лелявину.

Директор



И.В. Зубова

С приказом ознакомлен(а):

 _____