

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМПЕЙСКИЕ РАКЕТКИ»**

ПРИКАЗ

от " 18" 09. 2023г.

г. Саратов

№ 01-106.1

**О внесении изменений
в приказ от 29 декабря 2018г. № 01-199
об утверждении Учетной политики
для целей бухгалтерского учета
и для целей налогообложения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2018 № 01-199 ГБУ ДО СО СШОР «ОЛИМПЕЙСКИЕ РАКЕТКИ»

В Приложение № 8 к приказу от 29.12.2018 г № 01-199 раздела 1 " Об организации учетного процесса", пункта 3 "Формирование рабочего плана счетов" изложить в новой редакции.

Приложение № 8 к
приказу от 29.12.2018 г № 01-199

"Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Номер счета	Наименование счета
000	Вспомогательный счет
0.101.00	Основные средства
0.101.07	Биологические ресурсы
0.101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения
0.101.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения
0.101.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
0.101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения
0.101.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
0.101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения

0.102.00	Нематериальные активы
0.102.31	Нематериальные активы – программное обеспечение и базы данных
0.103.00	Непроизведенные активы
0.103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения
0.104.00	Амортизация
0.104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
0.104.24	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
0.104.25	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества
0.104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
0.104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
0.104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
0.104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
0.104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами
0.105.00	Материальные запасы
0.105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
0.105.34	Строительные материалы – иное движимое имущество
0.105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
0.105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
0.105.37	Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения
0.106.00	Вложения в нефинансовые активы
0.106.10	Вложение в недвижимое имущество
0.106.21	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество
0.106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
0.106.34	Вложения в материальные запасы
0.106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами
0.106.61	Вложения в программное обеспечение и баз данных
0.109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
0.109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0.109.81	Общехозяйственные расходы
0.111.00	Права пользования активами
0.111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
0.111.60	Права пользования нематериальными активами
0.111.61	Права пользования программным обеспечением и базами данных
0.114.00	Обесценение нефинансовых активов
0.201.00	Денежные средства учреждения
0.201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0.201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
0.201.34	Касса
0.205.00	Расчеты по доходам
0.205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
0.205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
0.205.35	Расчеты по условным арендным платежам
0.205.83	Расчеты по субсидиям на иные цели
0.206.00	Расчеты по выданным авансам
0.208.00	Расчеты с подотчетными лицами
0.209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам
0.210.00	Прочие расчеты с дебиторами
0.210.05	Расчеты с прочими дебиторами
0.210.06	Расчеты с учредителем

0.302.00	Расчеты по принятым обязательствам
0.303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
0.303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0.303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0.303.03	Налог на прибыль организаций (отражается по подстатье 121,131,141 КОСГУ)
0.303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость (отражается по подстатье 121,131,141 КОСГУ)
0.303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0.303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0.303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0.303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0.303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
0.303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
0.303.13	Расчеты по земельному налогу
0.303.14	Расчеты по единому налоговому платежу
0.303.15	Расчеты по единому страховому тарифу
0.304.00	Прочие расчеты с кредиторами
0.304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
0.304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
0.304.06	Расчеты с прочими кредиторами
0.304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0.304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.00	Финансовый результат экономического субъекта
0.401.10	Доходы текущего финансового года
0.401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
0.401.19	Доходы прошлых финансовых лет
0.401.20	Расходы текущего финансового года
0.401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0.401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
0.401.29	Расходы прошлых финансовых лет
0.401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0.401.40	Доходы будущих периодов
0.401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
0.401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
0.401.50	Расходы будущих периодов
0.401.60	Резервы предстоящих расходов
0.502.00	Обязательства
0.502.10	Обязательства на текущий финансовый год
0.502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0.504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
0.504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
0.504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)

0.504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
0.504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным
0.506.00	Право на принятие обязательств
0.506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
0.506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0.507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения
0.507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
0.507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0.507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
0.507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
0.508.00	Получено финансового обеспечения
0.508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
0.00	Забалансовые счета
0.01	Имущество, полученное в пользование
0.02	Материальные ценности на хранении
0.03	Бланки строгой отчетности
0.07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
0.09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
0.10	Обеспечение исполнения обязательств
0.17	Поступление денежных средств
0.18	Выбытие денежных средств
0.20	Задолженность, невостребованная кредиторами
0.21	Основные средства в эксплуатации
0.22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
0.23	Периодические издания для пользования
0.25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
0.26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
0.27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
0.95	Топливные карты

Примечание: 0 (ноль) впереди счетов обозначает код финансового обеспечения применяемый учреждением:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели».

Пункт 4 к приказу от 29.12.2018 г № 01-199 раздела 1 “ Об организации учетного процесса”, “План счетов” изложить в новой редакции.

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 8), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета (Основание: п.9 СГС “Учетная политика”). При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Аналитический код вида услуги в программе 1С:«Предприятие»

- 1-4 1101 «Физическая культура» (раздел и подраздел),
1103 «Спорт высших достижений»
- 5-14 0000000000 (аналитический код КПС, включая названия программы :
СП, ДСО, Календ; СП-Служ;КУ,ВБ,НО,СР,ИН,МР, ОП/ОДА; ОП/ЛИН,ПИ, изменения в
решении о командировании: номер решения о командировании ,через дробь /1,/2)
- 15-17 Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: аналитической группе подвида
доходов бюджетов;
коду вида расходов; (КВР)
аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
- 18 Код вида финансового обеспечения (деятельности)
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
3 – средства во временном распоряжении;
4 – субсидия на выполнение государственного задания;
5 – субсидии на иные цели.
Пример: 1101СП00000000244.4
1103ОП/ОДА0000244.4

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н. Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложение 8).

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Раздел 10 «Забалансовый учет» изложить в новой редакции:
«Забалансовый учет

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)

На забалансовом счете 01 учитывайте имущество или права, которые учреждение получило в пользование, кроме объектов аренды и неисключительных прав:

– имущество, полученное учреждением в пользование, кроме объектов аренды и неисключительных прав;

– объекты, по которым капиталовложения сформировали, но право оперативного управления не получили;

– имущество, которым пользуетесь по решению собственника, учредителя для выполнения возложенных функций – без закрепления на вещном праве;

– имущество, которое получили в безвозмездное пользование в силу обязанностей, которые возникают по законодательству;

Имущество на счете 01 примите к учету по стоимости, которую передающая сторона указала в акте приема-передачи, другом передаточном документе. Если такая стоимость отсутствует – в условной оценке: один объект, один рубль. (Основание; п.9 СГС «Учетная политика», п.21 Инструкции № 33н)

Внутреннее перемещение объектов отразите через внутреннее перемещение внутри счета и смену ответственного лица и мест хранения. Основание – первичный документ на передачу имущества, например накладная на внутреннее перемещение.

Аналитический учет по счету ведите в Карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041):

- в разрезе объектов имущества/имущественных прав;
- в разрезе собственников/балансодержателей имущества;
- по учетным номерам: инвентарным, серийным, реестровым, которые указаны в акте приема-передачи или другом передаточном документе.

Дополнительную аналитику ведите в разрезе местонахождений, адресов, ответственных лиц, правовых оснований, кодов КОСГУ. Такие правила учета в пунктах 32, 66, 333, 334 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

На счете 02 учитывайте материальные ценности, которые:

- не соответствуют критериям актива;
- приняты на хранение;
- получили в качестве дара, бесхозяйное имущество;
- изъяты в возмещение ущерба, задержаны таможенными органами;
- списали с баланса – до демонтажа или ликвидации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов (Основание б п.9 СГС «Учетная политика», п. 335 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 03 учитываются бланки строгой отчетности:

- аттестаты, дипломы, бланки удостоверений;
- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- сертификаты;

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается списанная с баланса сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Основание – решение комиссии по поступлению и выбытию активов о ее выбытии с баланса, в том числе при несоответствии критериям актива. Задолженность на счет 04 принимается в момент, когда комиссия признает ее сомнительной и примет решение о списании с баланса. (пункт 339-340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н и пункте 11 СГС «Доходы»).

На забалансовом счете 07 учитываются призы, знамена, кубки, ценные подарки, сувениры, другие материальные ценности, которые купили для награждения и дарения. Учет ведется в стоимостном выражении.

Документы, о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 18 к Учетной политике (Основание п.345 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 10 учитываются обеспечение исполнения обязательств – залоговое имущество и другие виды обязательств: поручительство, независимая (банковская) гарантия и т.д. Обеспечения на забалансовый счет 10 принимаются по первичным документам в сумме обязательства, по которому получено обеспечение. (Основание; п.352 Инструкции № 157 ф. 0504054).

На забалансовом счете 15 учитываются документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия денег на счете учреждения: платежные поручения, судебные исполнительные листы (п. 361 Инструкции № 157н). Принимать документы к учету по стоимости, которую нужно заплатить по документу. (ф. 0504063), в разрезе счетов учреждения по каждому документу (Основание:п. 362 Инструкции № 157н).

На забалансовом счете 17 «Поступление денежных средств» учитываются поступление денежных средств, а также возврат излишне полученных доходов на банковские и лицевые счета учреждения.(Основание: п.365 Инструкции № 157н).

По счету заполняется Многографная карточка (ф. 0504054). Основание: пункт 366 Инструкции № 157н.

На забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» учитываются выбытия денежных средств, а также возврат расходов текущего года с банковских и лицевых счетов учреждения. (Основание: п.367 Инструкции № 157н)..

По счету заполняется Многографная карточка (ф. 0504054). (Основание: пункт 368 Инструкции № 157н.).

На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитывается не востребованная кредиторская задолженность, которая списывается с баланса на основании решения комиссии учреждения. Основание: (п. 371 Инструкции № 157н).

По счету заполняется Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051). (Основание: пункт 372 Инструкции № 157н.)

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 000 руб.,на основании первичного документа, кроме недвижимости и объектов библиотечного фонда. . (Основание: пункт 373 Инструкции № 157н).

На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются газеты, журналы и другие периодические издания в условной оценке: один журнал (газета) – 1 рубль, одна годовая подписка газет (журналов) - 1 рубль. Основание: (п. 377 Инструкции № 157н).

. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

учитывается имущество, переданное в возмездное пользование по договору аренды.

(Основание: пункт 381, Инструкции № 157н.). Аналитический учет по счету 25 ведется в Карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041).

На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитывается имущество, по договорам безвозмездного пользования без закрепления права оперативного управления (Основание: пункт 383 Инструкции № 157н.). Аналитический учет по счету ведите в Карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041).

На забалансовом счете 27 « Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) учитываются материальные ценности, которые передаются сотрудникам в постоянное личное пользование для служебных целей. Учет ведется по балансовой стоимости. (Основание: п.385 Инструкции № 157н). На каждого сотрудника оформляется карточка учета выдачи имущества в пользование ф. № 0509097).

На забалансовом счете 95К учитывается поступление и списание топливных карт, полученных от нефтяных компаний. Ведется количественный учет 1 карта – 1 единица.

3. Закрепить в учетной политике *от 29 декабря 2018г. № 01-199 приложение № 19 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств.*

Приложение № 19

К приказу от 29 декабря 2018г № 01-199

1. Категории сотрудников, имеющих право получения доверенностей: директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, прочие должности при необходимости.
2. Категории сотрудников, имеющих право получать денежные средства путем безналичного перечисления на дебетовую банковскую карту под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), за хозяйственные расходы, оплату служебных командировок, на проведение физкультурно-массовых мероприятий, на тренировочные мероприятия и т.д; директор, заместители директора, тренеры, тренеры-преподаватели, прочие должности при необходимости.
3. Выдача по отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведены в приложении № 20 к Учетной политике (Основание: п.9 СГС «Учетная политика». Закрепить в учетной политике от 29 декабря 2018г. № 01-199 приложение № 20 «Положение выдачи под отчет денежных документов, составления и представление отчетности подотчетными лицами»).
4. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике (Основание: п.9 СГС «Учетная политика»).
5. Приложение № 6 к приказу от 29.12.2018 № 01-199 “ Положение об особенностях направления работников в служебные командировки” изложить в новой редакции.

