



И.В. Зубова
20/11.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и выпуска занимающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным актом ГБУ СО СШОР ОР, далее Школа, регулирующим вопросы порядка приема, зачисления, перевода, отчисления и выпуска занимающихся.

1.2. Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 6 декабря 2011 г. N412-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",

- Приказом Министерства спорта РФ №645 от 16.08.2013

- Приказом министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области № 508 от 12.10.2016 г.

- Уставом Школы;

1.3. Положение вступает в действие с момента утверждения и действует бессрочно.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся приказом директора, в случае изменения нормативных документов и/или вступления в силу новых.

1.5. Настоящий Порядок регламентирует прием, перевод, отчисление, выпуск занимающихся для зачисления и прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

2. Порядок приёма и зачисления в группы.

2.1. В ГБУ СО СШОР ОР (далее Школа) спортивную подготовку могут проходить занимающиеся на этапах многолетней подготовки: этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства. А так же на спортивно-оздоровительном этапе (сверх государственного задания на возмездной основе)

2.2. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта: бадминтон, теннис, настольный теннис, спорт глухих, спорт ЛИН, спорт ПОДА, разработанными и утвержденными Школой на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Прием в Школу на вакантные бюджетные места осуществляется по количеству мест в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) и согласно плана комплектования групп.

Приём детей в Школу может быть ограничен показателями объема государственного задания. Школа вправе осуществлять прием спортсменов сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же по спортивной подготовке (на возмездной основе), либо отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Школе.

Списки спортивно-оздоровительных групп занимающихся сверх государственного задания (на возмездной основе) могут формироваться как из вновь зачисляемых в спортивную школу занимающихся, не прошедших отбор, так из занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, либо не соответствующим критериям, но желающих заниматься избранным видом спорта.

С информацией о наличии высвобождающихся мест в течение текущего года в Школе можно ознакомиться:

- непосредственно в Школе
- на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.4.1. Прием и добор в Школу производится на этапы спортивной подготовки на новый или текущий год.

2.4.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с нормативами программ спортивной подготовки по видам спорта, а на тренировочный этап подготовки и этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства с учетом разрядных требований и успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.6. Начало учебного года с 01 января. При наличии свободных мест зачисление в Школу и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. Отбор в Школу осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства. В случае освобождения мест текущего года на вакантные места зачисляются спортсмены, сдавшие вступительные испытания в период проведения отбора, но не прошедшие отбор и попавшие в резерв зачисления.

Индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами по видам спорта, утвержденными директором Школы.

- в группы тренировочного этапа подготовки из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта и согласно критерий;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня, а так же динамики спортивных результатов, выполнивших контрольные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.7. Порядок зачисления в Школу, в случае перехода из другой спортивной организации, на этапы многолетней подготовки (за исключением групп начальной подготовки 1 года): зачисление оформляется приказом директора спортивной школы, на основании служебной записки тренера; протоколов приемных испытаний; протоколов соревнований (выписок); выписок (справок), документов о предшествующей спортивной подготовке, о подтверждении того, что спортсмен занимался данным видом спорта с указанием срока прохождения подготовки, зачетную классификационную книжку

спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию, приказа о присвоении спортивного разряда, заявления на имя директора, медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.8. Организация отбора осуществляется приемной комиссией, утвержденной Школой. Решение о целесообразности зачисления поступающих выносится Приемной комиссией, оформляется приказом директора, согласовывается на тренерских советах

2.9. При приеме в школу заполняют бланк заявления установленного образца, содержащий необходимые сведения о ребенке, его родителях (законных представителях) и предоставляют фотографию ребенка, согласие на обработку персональных данных, проведение отбора, медицинское заключение. При необходимости предоставляют дополнительные документы. Законный представитель, а так же тренер несут персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Школу. Зачисление детей в группы проводится приказом директора школы при условии прохождения отбора и предоставления всех необходимых документов для зачисления.

2.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Школу;
- медицинские противопоказания у спортсмена для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.
- несоответствие возраста поступающего и программным требованиям.

2.12. Школа вправе:

- осуществлять прием детей, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Школой на платной основе.
- переводить занимающегося в группу другого тренера (тренеров) с целью повышения уровня спортивной подготовки и по итогам проведения отбора (просмотровых сборов, спортивных соревнований) перспективных спортсменов, на основании ходатайства (заявления) старшего тренера отделения (заведующего отделением) и заместителя директора по СП, а так же по решению комиссии
- заключать договора кластерного взаимодействия (совместной подготовки с другими организациями, субъектами)

2.13. При поступлении в Школу поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, содержанием программы по виду спорта, реализуемыми Школой, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются программы спортивной подготовки в Школе;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Школу;
- правила поведения в Школе, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерского состава.

При приеме в группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием документов в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме (приложение № 2);
- 2) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего

поступающего;

3) Заключение о состоянии здоровья поступающего, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

4) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

Заявление о приеме до прохождения отбора может быть подано поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) по электронной почте, после зачисления необходимо предоставить оригинал. Так же родители (законные представители) подают в Школу согласие на обработку персональных данных.

На занятия спортсмен должен прийти с инвентарем индивидуального пользования.

3. Порядок формирования групп.

3.1. Формирование тренировочных групп производится в соответствии с условиями, предусмотренными программами по видам спорта.

3.2. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при выполнении критериев и соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

- результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший программные требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку на том же этапе подготовки.

3.4. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

3.5. Перевод занимающегося в группу другого тренера (бригады тренеров) с целью повышения уровня спортивной подготовки осуществляется по итогам проведения отбора (просмотровых сборов, спортивных соревнований) перспективных спортсменов, на основании ходатайства (заявления) заведующего отделением и заместителя директора по СП, а так же по решению комиссии или тренерского совета.

3.6. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федераций по видам спорта

3.7. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при разрешении врача.

3.8. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Школы.

3.9. В целях формирования плана комплектования тренировочных групп Школы разрешается объединение в одну группу спортсменов двух и более тренеров, находящихся на одном этапе и(или) годе подготовки. В этом случае, нагрузка делится между тренерами. Для группы утверждается единое расписание.

3.10. Медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся осуществляется специалистами областного врачебно-физкультурного диспансера не менее 2-х раз в год

(согласно допуска). Поступающие и занимающиеся в ГНП проходят осмотры в поликлиниках по месту жительства или учебы. К занятиям допускаются дети и подростки, не имеющие медицинских противопоказаний.

4. Порядок отчисления из тренировочных групп.

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Школы на основании служебной записки в следующих случаях:

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Школе;
- по состоянию здоровья, препятствующему продолжению спортивной подготовки, удостоверенного медицинским заключением врачебно-физкультурного диспансера;
- по собственному желанию либо по желанию родителей, желание родителей может быть озвучено в устной форме тренерам
- в связи со сменой места жительства, либо перевода в другое учреждение спортивного профиля (с оформлением документов);
- систематических пропусков занятий без уважительных причин, при подтверждении спортсменом или родителем (в письменном или устном виде) о том, что продолжать подготовку в Школе не будет;
- невыполнение критерий, индивидуальных планов спортивной подготовки без уважительных причин; федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом Школы принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение условий договора по организации спортивной подготовки (при наличии);
- в случае грубых или неоднократных нарушений спортивного режима, спортивной этики, тренировочного процесса, правил внутреннего распорядка Школы; употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.
- применения запрещенных фармакологических препаратов;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение требований законодательства РФ;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Отчисление из Школы спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Школы.

4.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

4.4. Не отчисляется занимающийся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения.

4.5. Отчисление спортсмена из Учреждения производится приказом директора Школы. Восстановление в Школу для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема

5. Порядок создания и работы Приемной комиссии Спортивной школы

5.1. В целях организации приема в Спортивную школу и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная и Апелляционная комиссии Спортивной школы (далее – Комиссии).

5.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек и апелляционная (не менее 3 человек). Составы данных комиссий и регламент работы ежегодно утверждаются приказом директора. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В состав комиссии входят тренеры

Спортивной школы, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

5.3. Права и обязанности членов Комиссий:

5.3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет работу с заявлениями поступающих, протоколами проведения контрольных нормативов, поданными как лично заявителем в комиссию, так и через тренера;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

5.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

5.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим.

5.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Спортивную школу.

5.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

5.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

5.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию.

5.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

5.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки подготовки поступающего.

5.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

5.6.6. Из претендентов сдавших вступительные испытания на общих основаниях, но не прошедших конкурсный отбор и ввиду отсутствия свободных мест. Приоритетом для зачисления в резерв среди них обладают кандидаты, набравшие наибольшее количество

баллов. Освободившиеся вакантные места подлежат замещению лицами, зачисленными в резерв, в первую очередь, без проведения процедуры индивидуального отбора.

5.6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится дополнительный прием. Доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

5.6.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.6.9. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

ПОРЯДОК ВЫПУСКА

5.1. Выпускникам школы выдается классификационная книжка спортсмена (при наличии) и свидетельство об окончании Школы.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Школе порядке, по мере необходимости