УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУДО СОСДЮСШОР ОР
_____И.В. Зубова
«19» декабря 2019 г.

Отчет об исполнении Плана мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
ГБУ СО СШОР ОР за 2019 год

В соответствии с утвержденным планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГБУ СО СШОР ОР на 2019 год были проведены следующие мероприятия:

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Результат исполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в учреждении				
1.1.	Исполнение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики учреждения	Постоянно	Директор, Заместители директора, главный бухгалтер Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Исполнено
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Секретарь руководителя	Исполнено
1.3.	Подготовка отчета об исполнении плана	до 20 декабря	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Подготовлен в установленные сроки
1.4.	Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями	весь период	Заместитель директора, Специалист по кадрам	Исполнено
1.5.	Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.)	весь период	Директор, Заместитель директора	Обеспечено участие сотрудников в программе повышения квалификации, участие в семинарах
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

1.	Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющие осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Ответственный за мероприятия по антикоррупции, заместители директора, главный бухгалтер	Исполнено
2.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	контрактный управляющий	Исполнено
2.3.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Работа комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
2.4.	Осуществление контроля за использованием объекта государственной собственности, в том числе за соответствием договоров в отношении объекта государственной собственности	постоянно	Директор, Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Исполнено
2.5.	Проведение мероприятий по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	При наличии нарушений	Директор, Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Нарушения не выявлены
3. Взаимодействие учреждения с гражданами и правоохранительными органами				
3.1.	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Обращения граждан не поступали
3.2.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Обращения граждан не поступали

.3.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Обращения граждан не поступали
3.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в части предупреждения случаев проявления коррупции в Учреждении	постоянно	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Обращения граждан не поступали
3.5.	Направление в правоохранительные органы имеющихся сведений по выявленным фактам коррупции	постоянно	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Обращения граждан не поступали
3.6.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в учреждении	в случае публикации соответствующих сведений	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Информация в СМИ не опубликовывалась
4. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции				
4.1.	Ведение учета жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных и иных услуг	постоянно	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Размещен «ящик» для приема обращений граждан
4.2.	Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям	постоянно	Директор, Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Исполнено

.3.	Организация и ведение внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в том числе: – точность и полноту документации бухгалтерского учета; – своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности; – предотвращение ошибок и искажений; – выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – сохранность имущества Учреждения.	постоянно	Директор, Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Исполнено
4.4.	Недопущение возникновения конфликта интересов при осуществлении работниками своих должностных обязанностей, а также при заключении договоров и проведении процедуры государственного заказа	постоянно	Директор, Ответственный за мероприятия по антикоррупции, юрисконсульт	Исполнено
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершенствования коррупционных правонарушений	Ответственный за мероприятия по антикоррупции	Обращения граждан не поступали

Ответственный за мероприятия по антикоррупции **А.В. Ефремов**